

Procedury przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej

1. Rodzic zobowiązany jest do zapisu dziecka w każdym roku szkolnym.
2. Kwalifikacja uczniów klas II – III do świetlicy odbywa się od 15 czerwca do dnia rozpoczęcia każdego roku szkolnego na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice/prawni opiekunowie dziecka (zał. nr 1). Karty zgłoszeń należy składać w sekretariacie. Kartę można pobrać w sekretariacie bądź ze strony internetowej szkoły.
3. Rodzice uczniów klas I mogą składać karty od 15 czerwca do dnia 10 września roku szkolnego na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice/prawni opiekunowie dziecka (zał. nr 1). Karty zgłoszeń należy składać w sekretariacie. Kartę można pobrać w sekretariacie bądź ze strony internetowej szkoły.
4. Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera:
 - imiona i nazwiska uczestnika;
 - datę urodzenia;
 - adres zamieszkania;
 - czas przebywania ucznia w świetlicy szkolnej w ciągu tygodnia;
 - upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy;
 - kontakt z rodzicami (tel. komórkowy prywatny, tel. do zakładu pracy rodziców/opiekunów prawnych);
 - jako załącznik zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu rodziców/opiekunów prawnych;
 - oświadczenie o samodzielnym wyjściu do biblioteki, automatu, szatni i stołówki;
 - oświadczenie o samodzielnym wychodzeniu dziecka ze świetlicy.
5. Rodzice/prawni opiekunowie mogą wyrazić zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu ze świetlicy z podaniem ściśle określonej godziny. **Dziecko, które nie ukończyło 7 r.ż. nie może opuszczać świetlicy nawet na prośbę rodzica.**
6. Rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za samodzielne opuszczenie świetlicy przez dziecko.
7. W skład komisji wchodzi wychowawcy świetlicy.
8. Do świetlicy szkolnej uczniowie przyjmowani są ze względu na:
 - czas pracy rodziców – na wniosek rodzica
 - organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
9. Grupa świetlicowa liczy do 25 uczniów – opiekuje się nią jeden wychowawca.

Regulamin świetlicy w Szkole Podstawowej nr 22

im. Marii Dąbrowskiej w Olsztynie

- 1. W szkole funkcjonują dwie świetlice szkolne, zwane dalej świetlicami.**
- 2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy zostają dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców i inne okoliczności, które wymagają zapewnienia opieki tym uczniom w szkole.**
- 3. Pod opieką jednego wychowawcy może przebywać nie więcej niż 25 uczniów.**
- 4. Cele świetlicy:**
 - Zapewnienie dzieciom opieki i bezpieczeństwa przed i po zajęciach lekcyjnych;
 - Zorganizowanie opieki wychowawczej, pomoc w nauce, rekreacji;
 - Kształtowanie nawyków kultury osobistej i współżycia w grupie;
 - Rozwijanie zainteresowań oraz zdolności;
 - Promowanie zdrowego trybu życia;
- 5. Zadania świetlicy:**
 - organizowanie opieki, pomocy w nauce poprzez odrabianie lekcji, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy
 - organizowanie gier i zabaw mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny poprzez zabawy ruchowe
 - kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego poprzez upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia
 - korzystanie ze stołówki szkolnej poprzez zaprowadzanie dzieci do stołówki szkolnej i sprawowanie dyżurów;
- 6. Kwalifikacja ucznia do świetlicy odbywa się na podstawie Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej według procedur.**
- 7. Komisja do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do świetlicy dokonuje analizy wniosków i kwalifikuje uczniów do świetlicy.**
- 8. Rodzice dokonują wpłaty na fundusz świetlicowy w formie jednorazowej dobrowolnej wpłaty na konto Rady Rodziców działającej przy szkole Podstawowej nr 22 im. Marii Dąbrowskiej w Olsztynie (z podaniem w tytule wpłaty imienia i nazwiska dziecka) w wysokości 80 zł na cały rok szkolny. W przypadku kiedy do świetlicy uczęszcza rodzeństwo rodzic dokonuje wpłaty w wysokości 100 zł.**

Pozyskane środki wrócą do dzieci w formie zakupu środków plastycznych, nagród i wyposażenia świetlicy (gry edukacyjne, puzzle, klocki i sprzęt sportowy).

9. Rodzic jest zobowiązany do aktualizacji danych wskazanych we wniosku o przyjęcie do świetlicy w ciągu roku szkolnego.
10. Świetlice otwarte są w godzinach 6:30 – 17:00
11. Rodzice dzieci lub osoby upoważnione odbierają dzieci spod drzwi świetlicy.
12. Rodzic lub osoba upoważniona zobowiązana jest do odebrania dziecka do godziny 17:00.
13. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17:00 nauczyciel świetlicy jest zobowiązany poinformować dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego.
14. Po trzykrotnym niepunktualnym odebraniu ucznia ze świetlicy dyrektor szkoły może podjąć decyzję o usunięciu dziecka z listy wychowanków świetlicy. Od decyzji dyrektora szkoły nie ma odwołania. Rodzic dziecka usuniętego ze świetlicy może po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.
15. Dziecko mogą odebrać ze świetlicy oprócz rodziców/opiekunów prawnych tylko osoby wpisane na karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
16. Rodzic jest zobowiązany do współpracy z wychowawcami świetlicy w kwestii bezpiecznego i właściwego funkcjonowania dziecka.
17. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy, który udostępniony jest do wglądu na stronie internetowej szkoły.
18. Skreślenie dziecka z listy dzieci świetlicowych może nastąpić, kiedy stwarza ono sytuacje zagrażające zdrowiu lub życiu wszystkich osób przebywających na świetlicy. Od decyzji o usunięciu dziecka ze świetlicy szkolnej nie ma odwołania. Rodzic dziecka usuniętego ze świetlicy może po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.
19. Wychowawca nie uwzględnia ustnych zwolnień ze świetlicy lub informacji przekazywanych telefonicznie bądź przez dziecko. Każda nowa decyzja rodzica związana z samodzielnym powrotem dziecka do domu musi być przekazana poprzez e-dziennik z konta rodzica lub w formie papierowej.
20. Dziecko wyłącznie za zgodą nauczyciela świetlicy może korzystać z urządzeń elektronicznych służących do dzwonienia, w tym z telefonów komórkowych i smartwatch'y.

21. Za szkody materialne celowo wyrządzone przez dziecko odpowiadają rodzice.

22. Dzieci uczęszczające na świetlicę szkolną zaczynają obiad od godziny 10:45.

23. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do:

- opieki wychowawczej;
- korzystania ze wszystkich pomieszczeń oraz wyposażenia świetlicy, udziału w zajęciach, konkursach i imprezach okolicznościowych organizowanych w świetlicy;
- korzystania z pomocy wychowawcy przy odrabianiu zadań;
- pomocy nauczyciela w rozwiązywaniu innych problemów.

24. Uczniowie w świetlicy są zobowiązani do:

- przestrzegania regulaminu świetlicy i ogólnie obowiązujących norm;
- zgłaszania przyścia i wyjścia ze świetlicy,
- uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez wychowawcę świetlicy,
- kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu w stołówce
- respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy;
- nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy;
- przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela;
- nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową;
- dbania o porządek i wystrój świetlicy;
- poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy;
- dbania o bezpieczeństwo własne i innych;
- brania odpowiedzialności za rzeczy prywatne przyniesione do świetlicy;
- zamiany obuwia przez cały rok szkolnych oraz ze względu na bezpieczeństwo nie zdejmowania butów i odkładania plecaków w wyznaczone miejsce;
- przestrzegania wszystkich zapisów statutowych, w tym zakazu korzystania z urządzeń multimedialnych i mobilnych;

25. Dokumentacja świetlicy:

- roczny program pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy
- regulamin świetlicy;
- ramowy rozkład dnia
- karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672 i 1718).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502, z 2022 r. poz. 566 i 644 oraz z 2023 r. poz. 1370).*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646, z 2019 r. poz. 1664 oraz z 2023 r. poz. 1062).*
4. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586 i 1672).*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 oraz z 2022 r. poz. 1594).*
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).*