

REGULAMIN KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 22 IM. MARII DĄBROWSKIEJ W OLSZTYNIE Z BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH.

Podstawa prawna:

Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) - art. 22ak.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zasady przekazywania uczniom materiałów ćwiczeniowych;
- 2) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem;
- 3) postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 22 w Olsztynie;
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej Nr 22 w Olsztynie;
- 3) rodziców ucznia – należy przez to rozumieć przez to rodziców lub prawnych opiekunów dziecka;
- 4) podręcznikach – należy przez to rozumieć podręczniki do obowiązkowych zajęć z zakresu kształcenia ogólnego, w tym podręczniki danego języka obcego nowożytnego;
- 5) materiale edukacyjnym - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- 6) materiale ćwiczeniowym - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności
- 7) wychowawcy - należy przez to rozumieć wychowawcę klasy
- 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć gminę Olsztyn

Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zasady przekazywania uczniom materiałów ćwiczeniowych

- § 2. 1.** Podręczniki do obowiązkowych zajęć z zakresu kształcenia ogólnego, w tym podręczniki do zajęć edukacyjnych danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
- 2.** Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez co najmniej trzy kolejne roczniki uczniów.

3. Podręczniki do obowiązkowych zajęć z zakresu kształcenia ogólnego, w tym podręczniki do zajęć edukacyjnych danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
4. Odbiór materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych dla dziecka, rodzice potwierdzają podpisem na imiennej liście uczniów w trakcie pierwszego zebrania z rodzicami w danym roku szkolnym.
5. Biblioteka nieodpłatnie:
 - 1) wypożycza uczniom podręczniki, materiały edukacyjne mające postać papierową lub/i elektroniczną;
 - 2) prowadzi rejestr wypożyczeń i zwrotów podręczników, materiałów edukacyjnych na indywidualnych kartach czytelnika,
 - 3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku ich zwrotu;
 - 4) dla materiałów ćwiczeniowych nie prowadzi ewidencji wypożyczeń.
6. Podręczniki są wypożyczane uczniom w okresie dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia rocznych zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić także w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
7. Podręczniki są zwracane przez ucznia do biblioteki do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. Zwrot podręcznika może nastąpić także w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
8. Obowiązkiem wychowawcy jest dopilnowanie zwrotu podręczników przez uczniów z jego oddziału.
9. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być wypożyczane osobno).

- § 3. 1.** Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi do innej placówki, zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z powierzonych podręczników i materiałów edukacyjnych w bibliotece szkolnej, najpóźniej w ostatnim dniu swojego pobytu w szkole.
- 2.** W przypadku, gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego, nie ma on obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

- § 4. 1.** Uczeń zobowiązany jest do szczególnej dbałości o powierzone podręczniki i materiały edukacyjne. Odpowiada za ich stan, chroni należycie przed zniszczeniem lub zagubieniem.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów, zaznaczeń, podkreśleń, itd. w powierzonych podręcznikach i materiałach edukacyjnych.
 3. Uczeń zobowiązany jest po otrzymaniu podręcznika, materiałów edukacyjnych wpisać swoje imię, nazwisko i klasę w przeznaczony do tego celu metryczce.
 4. Wychowawca zobowiązany jest do zapoznania uczniów oraz ich rodziców z zasadami korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiałów edukacyjnych

§ 5.1. W przypadku trwałego uszkodzenia, zniszczenia, zagubienia bądź niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego rodzice ucznia zobligowani są do zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.

Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego szkołę.

2. Przez uszkodzenie, znaczne zużycie wykraczające poza jego zwykłe używanie, zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału edukacyjnego i uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie.
3. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączona była płyta CD/DVD uczeń zobowiązany jest do jej zwrotu wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD/DVD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
4. Oddawane w trakcie bądź na zakończenie roku szkolnego podręczniki lub materiały edukacyjne podlegają ocenie komisji, w skład której wchodzi osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły.
5. Komisja ocenia stan podręcznika pod kątem jego dalszego użytkowania oraz wydaje decyzję o zwrocie przez rodziców kosztu podręcznika lub materiału edukacyjnego (zał. nr 1).

§ 6. 1. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych podręczników lub materiałów edukacyjnych, szkoła wysyła do rodziców wezwanie do zapłaty (zał. nr 2).

2. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone, zniszczone lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne szkoła, w porozumieniu z organem prowadzącym, może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

Przepisy końcowe

§ 8.1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.

2. Decyzje w kwestiach zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 października 2017 r.

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejsowość i data)

Protokół nr

**zgubienia podręcznika/znacznego zużycia podręcznika wykraczającego poza jego zwykłe
używanie/zniszczenia podręcznika¹**

sporządzony w dniu 20.....r. przez komisję w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)

w obecności:

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

1. Komisja stwierdziła, że podręcznik nr inwentarzowyo wartości
został:
 - 1) zgubiony,
 - 2) znacznie zużyty (poza zwykłe używanie),
 - 3) zniszczony¹.
2. Na podstawie regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych rodzice ucznia są zobowiązani do zwrotu kosztów podręcznika.
3. Zwrot kosztów zakupu podręcznika wynosi.....

Podpisy członków Komisji:

1.
.....
2.
- 3.....

Podpis rodzica:

¹ Niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejsowość i data)

Wezwanie do zapłaty nr

.....
(imię i nazwisko, adres rodzica/opiekuna)

Na podstawie protokołu nr z dnia, z powodu: zgubienia podręcznika/znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykłe używanie/zniszczenia podręcznikaⁱ wzywamy do uregulowania należnej kwoty wg podanego niżej obliczenia:

Tytuł podręcznika	Nr inwentarzowy	Wartość przedmiotu użyczenia	Kwota do zapłaty
		RAZEM	

Słownie do zapłaty:

Wyżej wymienioną kwotę prosimy przekazać na rachunek organu prowadzącego szkołę, nr konta bankowego w ciągu 7 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania. W przypadku nieprzekazania należnej kwoty sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego bez ponownego wezwania do zapłaty.

W przypadku, gdy powyższa kwota została uregulowana przed otrzymaniem niniejszego wezwania należy uznać je za nieaktualne.

sporządzający

dyrektor szkoły

ⁱ Niepotrzebne skreślić