

Szkoła Podstawowa Nr 22
im. Marii Dąbrowskiej
10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 26
tel. 89 533 68 10

ZARZĄDZENIE NR 25.2022
DYREKTORA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 22
im. Marii Dąbrowskiej
w Olsztynie
z dnia 25 kwietnia 2022 roku

w sprawie: **wprowadzenia Regulaminu Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego w Szkole Podstawowej Nr 22 im. Marii Dąbrowskiej w Olsztynie**

Na podstawie:

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082)
Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 poz. 1781),
Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy UE - 4.5.2016 L 119/3)

Zarządzam się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w życie w Szkole Podstawowej Nr 22 im. Marii Dąbrowskiej w Olsztynie, Regulamin Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z Regulaminem Monitoringu Wizyjnego a wychowawców klas do poinformowania rodziców oraz uczniów o funkcjonowaniu w Szkole Podstawowej Nr 22 im. Marii Dąbrowskiej w Olsztynie monitoringu wizyjnego.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 22 im. Marii Dąbrowskiej w Olsztynie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Marek Smoliński

(pieczęć i podpis dyrektora)

Do wiadomości:

- 1) pracownicy Szkoły Podstawowej Nr 22 im. Marii Dąbrowskiej w Olsztynie
- 2) a/a

REGULAMIN
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Szkole Podstawowej Nr 22 im. Marii Dąbrowskiej
w Olsztynie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL).

§ 1.Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej Nr 22 im. Marii Dąbrowskiej w Olsztynie, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§ 2. Monitoring wizyjny jest stosowany w celu:

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz osób przebywających na terenie Szkoły Podstawowej Nr 22 im. Marii Dąbrowskiej w Olsztynie,
- 2) ograniczenia zachowań i sytuacji konfliktowych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów,
- 3) ustalenia sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w szkole,
- 4) ograniczenia dostępu do budynku i terenu Szkoły Podstawowej Nr 22 im. Marii Dąbrowskiej w Olsztynie osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- 5) zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 3. 1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

§ 4. 1. System monitoringu w Szkole Podstawowej Nr 22 im. Marii Dąbrowskiej w Olsztynie składa się z :

- a) 5 kamer rejestrującej zdarzenia wewnątrz budynku szkoły i 11 kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku,
- b) w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
- c) 1 urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym (twardy dysk),
- d) 1 monitor pozwalający na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

2. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

3. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera **załącznik nr 1 do Regulaminu.**

4. Pracownicy, uczniowie, wychowankowie, rodzice uczniów oraz osoby przebywające na terenie Szkoły Podstawowej Nr 22 im. Marii Dąbrowskiej w Olsztynie są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole monitoringu wizyjnego.

§ 5. 1. Rejestrator wraz z monitorem rejestrującym zdarzenia znajdują się w pomieszczeniu zabezpieczonym przed nieuprawnionym dostępem, w sposób zapobiegający ich uszkodzeniu bądź kradzieży, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Wykaz osób upoważnionych do dostępu do nagrań monitoringu stanowi **załącznik nr 2 do Regulaminu.**

2. Okres przechowywania danych wynosi 30 dni.

3. Zapisy z monitoringu mogą być wykorzystywane między innymi w sytuacjach:

- a) zagrażających bezpieczeństwu uczniów, wychowanków, nauczycieli, pracowników Szkoły Podstawowej Nr 22 im. Marii Dąbrowskiej w Olsztynie,
- b) niszczenia mienia szkoły, urządzeń na boisku oraz parkingu,
- c) kradzieży,
- d) konfliktowych, np. bójek,

- e) podejrzenia o palenie papierosów i korzystanie z używek.
4. Osoby obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.
 5. Nagrania z monitoringu nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
 6. Zapis z monitoringu może być udostępniony w uzasadnionych przypadkach, w formie oglądu za zgodą dyrektora Szkoły:
 - a) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia stosownych oddziaływań w tym zakresie;
 - b) pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów / wychowanków, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy;
 - c) rodzicom ucznia / wychowanka zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo – opiekuńczych.
 7. Osoby zainteresowane wglądem w zapis monitoringu mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do dyrektora Szkoły o wyrażenie zgody na udostępnienie zapisu monitoringu w formie oglądu – **załącznik nr 3 do Regulaminu**.
 8. Nagrania mogą być udostępniane policji i innym uprawnionym organom na pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
 9. W celu otrzymania nagrania z monitoringu należy zwrócić się z pisemnym wnioskiem do dyrektora Szkoły o wyrażenie zgody na sporządzenie kopii zapisu monitoringu – **załącznik nr 4 do Regulaminu**.
 10. Kopia zapisu z monitoringu przekazywana jest uprawnionym organom za pokwitowaniem. Wzór protokołu przekazania danych z systemu monitoringu stanowi **załącznik nr 5 do Regulaminu**.
 11. Udostępnienie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w Rejestrze udostępnionych nagrań monitoringu wizyjnego – **załącznik nr 6 do Regulaminu**.

Rejestr udostępnionych nagrań znajduje się w portierni szkoły.

§ 6. Dodatkowe warunki stosowania monitoringu wizyjnego:

1. Dyrektor Szkoły uzgadnia stosowanie monitoringu z organem prowadzącym placówkę oraz konsultuje jego stosowanie z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
2. Monitoring nie może być stosowany w miejscach w placówce takich jak:
 - a) pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - b) pomieszczenia sanitarno- higieniczne,
 - c) gabinet profilaktyki zdrowotnej,
 - d) szatnie/przebieralnie przed zajęciami wychowania fizycznego.

§ 7. Przepisy końcowe:

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
2. Procedura może ulec zmianie w zależności od nadzwyczajnych okoliczności rozpatrywanego przypadku.
3. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników i obowiązują od dnia 13.05.2022r

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Marek Smoliński

.....
(podpis dyrektora)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu

Załącznik nr 2 – Wykaz osób upoważnionych do dostępu do nagrań monitoringu

Załącznik nr 3 – Wzór wniosku do dyrektora Szkoły o wyrażenie zgody na udostępnienie zapisu monitoringu w formie oglądu

Załącznik nr 4 – Wzór wniosku do dyrektora Szkoły o wyrażenie zgody na sporządzenie kopii zapisu monitoringu

Załącznik nr 5 – Wzór protokołu przekazania danych z systemu monitoringu

Załącznik nr 6 – Rejestr udostępnionych nagrań monitoringu wizyjnego